Interreg

Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Deliverable 2.1.2

Sustainability Self-Evaluation Tool User Manual

Interreg Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

FISHIMPACT - Promoting ESG principles and healthy nutritional habits to increase competitiveness, market diversification and effective communication for consumers in Adriatic-Ionian aquaculture and fishery sectors

Project duration: 01/09/2024 - 31/08/2027

Funding: Interreg IPA ADRION Programme (2021-2027)

Programme priority: Supporting a smarter Adriatic - Ionian region (Specific Objective 1.1: Strengthening innovation capacities in the Adriatic - Ionian region)

Project budget: 1.748.340,08 EUR

Lead partner: University of Split (Croatia)

Project coordinator: Mirela Petrić, mpetric@unist.hr

Project Partners:

- **Croatia**
  - DIH Agrifood Croatia
- **Italy:**
  - Italian National Agency for New Technologies, Energy and Sustainable Economic Development
  - CibuSalus S.R.L.
- **Greece:**
  - National Observatory of Athens (NOA)
  - Hellenic Aquaculture Producers Organization
- **Albania:**
  - REBUS Albania
- **Montenegro:**
  - Faculty for Food Technology, Food Safety and Ecology
- **Bosnia and Herzegovina:**
  - Citizens' Association ''NESTO VISE'',
  - Association of sport fishermen Vitez

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Sustainability Self-Evaluation Tool User Manual

Interreg Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Content

Introduction 1

Registration to the tool 1

Access to the tool 1

Main sections of the tool 2

- Dashboard 2
- Assessments 2
- Settings 2

Main functions of the tool 3

- Make a new assessment 3
- Manage existing assessments 3
- Compare assessments 3

Sign out of the tool 4

Introduction

The FISHIMPACT self-evaluation tool is designed for companies involved in fishing, aquaculture, and seafood processing, particularly in the Adriatic-Ionian region.

It allows companies to start exploring environmental and socioeconomic sustainability, offering a first look at the most important issues for the sector.

By answering a few questions, companies can gain an initial idea of the areas they might want to work on to improve and inspiration and examples to do so.

The tool was developed within FISHIMPACT, a project co-funded by the European Union through the Interreg IPA-ADRION programme, with the aim of promoting ESG (Environmental, Social and Governance) principles and healthy nutritional habits to increase competitiveness, market diversification and effective communication for consumers in the Adriatic-Ionian aquaculture and fishery sectors.

Registration to the tool

To use the tool you need to be registered:

- go to https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- choose your preferred language from those available in the list at the top right (the rest of this guide continues with “English”);
- click on “Sign up”;
- fill in the required fields;
- click on “Create Account”.

Note: when you create your account, in the “Categories” section, you'll be asked to select the groups that are relevant to you. You can change this selection before each new assessment so that the set of questions presented to you is relevant to the specific case (see the “Settings” section of this guide).

Access to the tool

Once you have registered, to access the tool:

- go to https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- enter your credentials (e-mail address and password);
- click “Sign In”.

Main sections of the tool

Dashboard

When you access the tool, you are presented with the “Dashboard”, where you can:

1. start a “New Assessment”;
2. read an introduction to the tool and to the project;
3. see a list of your past assessments and their characteristics;
4. see which of your assessments has the lowest and highest score and a comparison of up to five of your most recent assessments.

Assessments

From the menu, you can access the “Assessments” section, where you can:

1. start a “New Assessment”;
2. see a list of your past assessments and their characteristics and sort them by date of completion, assessment name, or score;
3. check the answers you gave to a past assessment and the score you get by clicking on “View”, download them in a .csv file by clicking on “Export” or print them along with targeted suggestions for improving critical areas by clicking on “Print report”;
4. “Rename” or “Delete” past assessments.

Settings

From the menu, you can also access the “Settings” section, where you can:

1. select your preferred “Language” to use the tool;
2. select the type of activities your company is involved in and for which you want to carry out the assessment under “Assessment categories”; you can choose one or more between fishing, aquaculture, and processing, and when you carry out an assessment, you will be presented with questions in line with your selection; you can change this selection before each new assessment so that the set of questions presented to you is relevant to the specific case;
3. modify the full name associated with your account;
4. change your password.

Main functions of the tool

Make a new assessment

To make a new assessment, you have to:

1. go to “Settings”, check if the selected “Assessment categories” are relevant for the assessment you are about to start and modify them, if needed;
2. go to “Dashboard” or “Assessments” and click on the “New Assessment” button;
3. assign an “Assessment name”; for example, it can be the name of your company or, if you want to assess your various products separately, the name of the product, its specific format…;
4. enter the “Year” for your assessment, i.e. the year corresponding to the validity of your answers;
5. read each question and its introduction and then answer by choosing between “Yes” and “No/I don’t know”; choose the latter option also if the topic isn’t clear enough to you and you want to know more;
6. when you have replied to all questions, click on “Submit Assessment”.

Then, you will be shown the assessment result, which shows:

1. the percentage of questions to which you answered “Yes” (e.g. 20%); the remaining percentage represents your potential improvement (e.g. 80%);
2. the “Topics for Improvement”, i.e. a reminder with the list of questions you answered “No/I don’t know” to, along with a link to “Learn more” which takes you to a list of real and concrete examples of companies, technologies, management systems and initiatives you can draw inspiration from, in order to improve on that specific topic.

You can then “Print report”, go “Back to Dashboard” or make a “New Assessment”.

Manage existing assessments

You can view your previously performed assessments, export them and their results, and download a report for each one of them. You can also rename or delete an assessment, if needed.

Refer to the “Assessments” section of this guide for more details.

Compare assessments

To compare two or more specific assessments and their results, you have to:

1. go to “Assessments”;
2. select up to five assessments you would like to compare;
3. click the “Compare selected” button.

You will then be presented with a bar chart, expressed in percentage, which shows the final score of each assessment.

Sign out of the tool

You can “Sign Out” by clicking the corresponding text at the bottom of the menu.

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Guida per l'utente del Sustainability Self-Evaluation Tool

Italia

Interreg Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Indice

Introduzione 1

Registrazione allo strumento 1

Accedi allo strumento 1

Sezioni principali dello strumento 2

- Dashboard 2
- Valutazioni 2
- Impostazioni 2

Principali funzioni dello strumento 3

- Fare una nuova valutazione 3
- Gestire valutazioni esistenti 3
- Confrontare valutazioni 3

Uscire dallo strumento 4

Introduzione

Lo strumento di autovalutazione di FISHIMPACT è pensato per le aziende operanti nei settori della pesca, dell'acquacoltura e della trasformazione dei prodotti ittici, in particolare nella regione adriatico-ionica.

Consente alle aziende di iniziare a esplorare la sostenibilità ambientale e socioeconomica, offrendo una panoramica preliminare delle problematiche più importanti per il settore.

Rispondendo ad alcune domande, le aziende possono farsi un'idea iniziale delle aree su cui concentrarsi per migliorare, trovando ispirazione ed esempi concreti da seguire.

Lo strumento è stato sviluppato nell'ambito di FISHIMPACT, un progetto cofinanziato dall'Unione Europea attraverso il programma Interreg IPA-ADRION, con l'obiettivo di promuovere i principi ambientali, sociali e di governance (ESG) e sane abitudini alimentari per accrescere la competitività, la diversificazione del mercato e una comunicazione efficace con i consumatori nei settori dell'acquacoltura e della pesca nell'area adriatico-ionica.

Registrazione allo strumento

Per utilizzare lo strumento è necessaria la registrazione:

- vai https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- scegli la lingua che preferisci fra quelle disponibili nella lista in alto a destra (il resto di questa guida prosegue per "Italiano");
- clicca su "Registrati";
- riempi i campi richiesti;
- clicca su "Crea Account".

Nota: quando crei il tuo account, nella sezione "Categorie", ti verrà chiesto di selezionare i gruppi rilevanti per te. Puoi modificare questa selezione prima di ogni nuova valutazione in modo che la serie di domande che ti vengono presentate sia pertinente al caso specifico (vedi la sezione "Impostazioni" di questa guida).

Accedi allo strumento

Una volta effettuata la registrazione, per accedere allo strumento:

- vai a https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- inserisci le tue credenziali (indirizzo e-mail e password);
- clicca "Accedi".

Sezioni principali dello strumento

Dashboard

Quando accedi allo strumento, ti viene mostrata la “Dashboard”, dove puoi:

1. iniziare una “Nuova valutazione”;
2. leggere un’introduzione allo strumento e al progetto;
3. vedere una lista delle tue precedenti valutazioni e delle loro caratteristiche;
4. vedere quale delle tue valutazioni ha ottenuto il punteggio più basso e quello più alto e un confronto di fino a cinque delle tue valutazioni più recenti.

Valutazioni

Dal menu, puoi accedere alla sezione “Valutazioni”, dove puoi:

1. iniziare una “Nuova valutazione”;
2. vedere una lista delle tue precedenti valutazioni e delle loro caratteristiche e ordinarle in base alla data di completamento, al nome della valutazione o al punteggio;
3. controllare le risposte che hai dato in precedenti valutazioni e il punteggio ottenuto cliccando su “Visualizza”, scaricarle in un file .csv cliccando su “Esporta” o stamparle insieme a suggerimenti mirati per migliorare le aree critiche cliccando su “Stampa il report”;
4. cambiare nome (“Rinomina”) o cancellare (“Elimina”) le valutazioni precedenti.

Impostazioni

Dal menu, puoi anche accedere alla sezione “Impostazioni”, dove puoi:

1. scegliere la tua “Lingua” preferita per usare lo strumento;
2. scegliere il tipo di attività in cui la tua azienda è coinvolta e per le quali vuoi fare la valutazione (“Categorie di valutazione”); puoi sceglierne una o più fra pesca, acquacoltura e lavorazione in modo che, quando fai una valutazione, ti vengano mostrate domande in linea con la tua selezione; puoi cambiare questa selezione prima di ogni nuova valutazione in modo che l’insieme di domande che ti verranno presentate sia rilevante per lo specifico caso;
3. modificare il nome completo associato al tuo profilo;
4. cambiare la tua password.

Principali funzioni dello strumento

Fare una nuova valutazione

Per fare una nuova valutazione, devi:

1. andare in “Impostazioni”, controllare se le “Categorie di valutazione” selezionate sono pertinenti alla valutazione che stai per iniziare e modificarle, se necessario;
2. andare in “Dashboard” o “Valutazioni” e cliccare sul pulsante “Nuova valutazione”;
3. assegnare un “Nome della valutazione”; per esempio, può essere il nome della tua azienda o, se vuoi valutare i tuoi vari prodotti separatamente, il nome del prodotto, il suo specifico formato...;
4. inserire l’“Anno” della tua valutazione, ovvero l’anno che corrisponde alla validità delle tue risposte;
5. leggere ogni domanda e la sua introduzione e quindi rispondere scegliendo fra “Sì” e “No/Non so”; scegli quest’ultima opzione anche se l’argomento non ti è abbastanza chiaro e desideri saperne di più;
6. dopo aver risposto a tutte le domande, clicca su “Invia valutazione”.

Ti verrà quindi mostrato il risultato della valutazione, che mostra:

1. la percentuale di domande a cui hai risposto “Sì” (per esempio 20%); la percentuale rimanente rappresenta il tuo potenziale miglioramento (per esempio 80%);
2. gli “Argomenti da migliorare”, ovvero un promemoria con la lista delle domande a cui hai risposto “No/Non so” insieme a un link (“Scopri di più qui”) che ti porta a un elenco di esempi reali e concreti di aziende, tecnologie, sistemi di gestione e iniziative da cui trarre ispirazione per migliorare quello specifico argomento.

Puoi quindi cliccare su “Stampa report” o su “Torna alla Dashboard” o decidere di fare una “Nuova valutazione”.

Gestire valutazioni esistenti

Puoi visualizzare le valutazioni fatte in precedenza, esportarle insieme ai relativi risultati e scaricare un report per ciascuna di esse. È inoltre possibile rinominare o eliminare una valutazione, se necessario.

Per ulteriori dettagli, consulta la sezione “Valutazioni” di questa guida.

Confrontare valutazioni

Per mettere a confronto due o più valutazioni e i loro risultati, devi:

1. andare in “Valutazioni”;

2. selezionare fino a cinque valutazioni che vuoi confrontare;
3. cliccare il pulsante “Confronta selezionati”.

Ti sarà quindi mostrato un grafico a barre, espresso in percentuale, che mostra il punteggio finale di ciascuna valutazione.

Uscire dallo strumento

Per uscire dallo strumento, clicca su “Esci” nella parte bassa del menu.

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Priručnik za korištenje alata za samoprocjenu održivosti

Hrvatska

Interreg Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Sadržaj

Uvod 1

Registracija u alat 1

Pristup alatu 1

Glavni dijelovi alata 2

- Nadzorna ploča 2
- Procjene 2
- Postavke 2

Glavne funkcije alata 3

- Izrada nove procjene 3
- Upravljanje postojećim procjenama 3
- Usporedba procjena 4

Odjava iz alata 4

Uvod

FISHIMPACT alat za samoprocjenu osmišljen je za tvrtke koje se bave ribarstvom, akvakulturom i preradom morskih proizvoda, posebno u jadransko-jonskoj regiji.

Alat omogućuje tvrtkama početno istraživanje okolišne i socioekonomske održivosti, pružajući prvi uvid u najvažnije izazove za sektor.

Odgovaranjem na nekoliko pitanja, tvrtke mogu steći početnu predodžbu o područjima na kojima bi mogle raditi kako bi se unaprijedile, kao i inspiraciju i primjere kako to postići.

Alat je razvijen u okviru projekta FISHIMPACT, sufinanciranog od strane Europske unije kroz program Interreg IPA-ADRION, s ciljem promicanja ESG (Environmental, Social and Governance – okolišnih, društvenih i upravljačkih) načela i zdravih prehrambenih navika radi povećanja konkurentnosti, diversifikacije tržišta i učinkovite komunikacije prema potrošačima u sektorima akvakulture i ribarstva jadransko-jonske regije.

Registracija u alat

Za korištenje alata potrebno je registrirati se na sljedeći način:

- Otvorite https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- Odaberite željeni jezik s popisa u gornjem desnom kutu (ostatak ovog vodiča nastavlja se na „hrvatskom“)
- Kliknete na „Registrirajte se“
- Ispunite tražena polja
- Kliknete na „Izradi račun“

Napomena: prilikom izrade računa, u odjeljku „Kategorije” bit će zatraženo da odaberete skupine koje su relevantne za vas. Ovaj odabir možete promijeniti prije svake nove procjene kako bi skup pitanja koja vam se prikazuju bio relevantan za konkretan slučaj (pogledajte odjeljak „Postavke” ovog vodiča).

Pristup alatu

Nakon registracije, za pristup alatu:

- Otvorite https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- Unesite svoje korisničke podatke (e-mail adresu i lozinku)
- Kliknite na “Prijava”

Glavni dijelovi alata

Nadzorna ploča

Kada pristupite alatu, prikazuje vam se „Nadzorna ploča“ gdje možete:

1. pokrenuti “Novu procjenu”
2. pročitati uvod o alatu i projektu
3. vidjeti popis svojih prethodnih procjena i njihove karakteristike
4. vidjeti koja od vaših procjena ima najniži i najviši rezultat te usporedbu do 5 vaših najnovijih procjena

Procjene

Iz izbornika možete pristupiti odjeljku „Procjene“ gdje možete:

1. pokrenuti „Novu procjenu“
2. vidjeti popis svojih prethodnih procjena i njihovih karakteristika te ih sortirati prema datumu završetka, nazivu procjene ili rezultatu
3. pregledati odgovore koje ste dali u prethodnoj procjeni i rezultat koji ste ostvarili klikom na „Pregled”, preuzeti ih u .csv datoteci klikom na „Izvezi” ili ih ispisati zajedno s ciljanim prijedlozima za poboljšanje kritičnih područja klikom na „Ispiši izvještaj”
4. „Preimenovati“ ili „Izbrisati“ prethodne procjene

Postavke

Iz izbornika također možete pristupiti odjeljku „Settings” (Postavke), gdje možete:

1. odabrati željeni jezik za korištenje alata;
2. odabrati vrste aktivnosti kojima se vaša tvrtka bavi i za koje želite provesti procjenu pod Kategorije procjene; možete odabrati jednu ili više opcija između ribarstva, akvakulture i prerade, a tijekom procjene prikazivat će vam se pitanja usklađena s vašim odabirom; ovaj odabir možete promijeniti prije svake nove procjene kako bi skup pitanja bio relevantan za konkretan slučaj;
3. izmijeniti puno ime povezano s vašim računom;
4. promijeniti lozinku.

Glavne funkcije alata

Izrada nove procjene

Za izradu nove procjene potrebno je:

1. otići u „Postavke" i provjeriti jesu li odabrane „Kategorije procjena" relevantne za procjenu koju namjeravate pokrenuti te ih po potrebi izmijeniti;
2. otići na „Nadzorna ploća" ili „Procjene" i kliknuti na gumb „Nova procjena";
3. dodijeliti „Naziv procjene"; primjerice, to može biti naziv vaše tvrtke ili, ako želite zasebno procijeniti različite proizvode, naziv proizvoda, njegov specifični format i slično
4. unijeti godinu za svoju procjenu, odnosno godinu koja odgovara valjanosti vaših odgovora;
5. pročitati svako pitanje i njegov uvod te odgovoriti odabirom između Da/Ne/ Ne znam; odaberite drugu opciju i ako vam tema nije dovoljno jasna te želite saznati više;
6. nakon što odgovorite na sva pitanja, kliknite na „Predaj procjenu".

Nakon toga prikazat će vam se rezultat procjene, koji uključuje:

1. postotak pitanja na koja ste odgovorili „Da" (npr. 20 %); preostali postotak predstavlja vaš potencijal za poboljšanje (npr. 80 %);
2. „Teme za poboljšanje" odnosno podsjetnik s popisom pitanja na koja ste odgovorili „Ne/Ne znam", zajedno s poveznicom „Saznaj više" koja vas vodi na popis stvarnih i konkretnih primjera tvrtki, tehnologija, sustava upravljanja i inicijativa iz kojih možete crpiti inspiraciju za poboljšanje tog specifičnog područja.

Nakon toga možete ispisati izvješće, vratiti se natrag na nadzornu ploču ili napraviti novu procjenu.

Upravljanje postojećim procjenama

Možete pregledavati prethodno provedene procjene, izvoziti njih i njihove rezultate te preuzeti izvješće za svaku od njih. Također možete preimenovati ili izbrisati procjenu, ako je potrebno.

Za više detalja pogledajte odjeljak „Procjene" ovog vodiča.

Usporedba procjena

Za usporedbu dvije ili više specifičnih procjena i njihovih rezultata potrebno je:

1. otići u „Procjene”;
2. odabrati do pet procjena koje želite usporediti;
3. kliknuti na gumb „Usporedi odabrano”.

Nakon toga prikazat će vam se stupčasti grafikon izražen u postocima, koji prikazuje konačni rezultat svake procjene.

Odjava iz alata

Možete se „Odjaviti“ klikom na odgovarajući tekst pri dnu izbornika.

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Εγχειρίδιο Χρήστη Εργαλείου Αυτοαξιολόγησης Βιωσιμότητας

Ελλάδα

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή 1
Εγγραφή στην εφαρμογή 1
Πρόσβαση στην εφαρμογή 2
Κύρια τμήματα της εφαρμογής 2
Πίνακας ελέγχου 2
Αξιολογήσεις 2
Ρυθμίσεις 2
Κύριες λειτουργίες της εφαρμογής 3
Κάντε μια νέα αξιολόγηση 3
Διαχείριση υπαρχουσών αξιολογήσεων 4
Σύγκριση αξιολογήσεων 4
Αποσύνδεση από την εφαρμογή 4

Εισαγωγή

Η εφαρμογή αυτοαξιολόγησης FISHIMPACT έχει σχεδιαστεί για εταιρείες που ασχολούνται με την αλιεία, την υδατοκαλλιέργεια και την επεξεργασία θαλασσινών, ιδίως στην περιοχή Αδριατικής-Ιονίου.

Επιτρέπει στις εταιρείες να ξεκινήσουν την εξερεύνηση της περιβαλλοντικής και κοινωνικοοικονομικής βιωσιμότητας, προσφέροντας μια πρώτη ματιά στα πιο σημαντικά ζητήματα για τον τομέα.

Απαντώντας σε μερικές ερωτήσεις, οι εταιρείες μπορούν να αποκτήσουν μια αρχική ιδέα για τους τομείς στους οποίους μπορεί να θέλουν να εργαστούν για να τους βελτιώσουν, καθώς και έμπνευση και παραδείγματα ώστε να το καταφέρουν.

Η εφαρμογή αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του FISHIMPACT, ενός έργου που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του προγράμματος Interreg IPA-ADRION, με στόχο την προώθηση των αρχών ESG (Περιβαλλοντικές, Κοινωνικές και Διακυβέρνησης) και των υγιεινών διατροφικών συνηθειών για την αύξηση της ανταγωνιστικότητας, τη διαφοροποίηση της αγοράς και την αποτελεσματική επικοινωνία για τους καταναλωτές στους τομείς της υδατοκαλλιέργειας και της αλιείας στην Αδριατική-Ιόνιο.

Εγγραφή στην εφαρμογή

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, πρέπει να είστε εγγεγραμμένοι::

- μεταβείτε στη διεύθυνση: https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- επιλέξτε την προτιμώμενη γλώσσα σας από αυτές που είναι διαθέσιμες στη λίστα επάνω δεξιά (το υπόλοιπο αυτού του οδηγού συνεχίζεται στα «Ελληνικά»);
- κάντε κλικ στην επιλογή «Εγγραφή»,
- συμπληρώστε τα απαιτούμενα πεδία,
- κάντε κλικ στο «Δημιουργία Λογαριασμού».

Σημείωση: όταν δημιουργείτε τον λογαριασμό σας, στην ενότητα «Κατηγορίες», θα σας ζητηθεί να επιλέξετε τις ομάδες που σας ενδιαφέρουν. Μπορείτε να αλλάξετε αυτήν την επιλογή πριν από κάθε νέα αξιολόγηση, ώστε το σύνολο ερωτήσεων που σας παρουσιάζεται να είναι σχετικό με τη συγκεκριμένη περίπτωση (ανατρέξτε στην ενότητα «Ρυθμίσεις» αυτού του οδηγού).

Πρόσβαση στην εφαρμογή

Μόλις εγγραφείτε, για να αποκτήσετε πρόσβαση στην εφαρμογή:

- μεταβείτε στη διεύθυνση https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- εισαγάγετε τα διαπιστευτήριά σας (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κωδικό πρόσβασης),
- κάντε κλικ στην επιλογή «Είσοδος».

Κύρια τμήματα της εφαρμογής

Πίνακας ελέγχου

When you access the tool, you are presented with the “Dashboard”, where you can Όταν αποκτήσετε πρόσβαση στην εφαρμογή, σας παρουσιάζεται ο «Πίνακας Ελέγχου», όπου μπορείτε να κάνετε τα εξής:

1. έναρξη μιας «Νέας Αξιολόγησης»,
2. διαβάστε μια εισαγωγή στην εφαρμογή και στο έργο,
3. δείτε μια λίστα με τις προηγούμενες αξιολογήσεις σας και τα χαρακτηριστικά τους,
4. δείτε ποιες από τις αξιολογήσεις σας έχουν τη χαμηλότερη και την υψηλότερη βαθμολογία και συγκρίνετε έως και πέντε από τις πιο πρόσφατες αξιολογήσεις σας .

Αξιολογήσεις

Από το μενού, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα «Αξιολογήσεις», όπου μπορείτε να κάνετε τα εξής:

1. ”ξεκινήστε μια «Νέα Αξιολόγηση»,
2. δείτε μια λίστα με τις προηγούμενες αξιολογήσεις σας και τα χαρακτηριστικά τους και ταξινομήστε τες κατά ημερομηνία ολοκλήρωσης, τίτλο αξιολόγησης ή βαθμολογία,
3. Ελέγξτε τις απαντήσεις που δώσατε σε μια προηγούμενη αξιολόγηση και τη βαθμολογία που λαμβάνετε κάνοντας κλικ στην «Προβολή», κατεβάστε τες σε αρχείο .csv κάνοντας κλικ στην «Εξαγωγή» ή εκτυπώστε τες μαζί με στοχευμένες προτάσεις για τη βελτίωση κρίσιμων τομέων κάνοντας κλικ στην «Εκτύπωση αναφοράς» ,
4. «Μετονομασία» ή «Διαγραφή» προηγούμενων αξιολογήσεων.

Ρυθμίσεις

Από το μενού, μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα «Ρυθμίσεις», όπου μπορείτε να κάνετε τα εξής:

1. επιλέξτε την προτιμώμενη «Γλώσσα» για να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο,
2. τον τύπο δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχει η εταιρεία σας και για τις οποίες θέλετε να διενεργήσετε την αξιολόγηση στην ενότητα «Κατηγορίες αξιολόγησης». Μπορείτε να επιλέξετε μία ή περισσότερες μεταξύ αλιείας, υδατοκαλλιέργειας και μεταποίησης και, όταν διενεργείτε μια αξιολόγηση, θα σας παρουσιάζονται ερωτήσεις σύμφωνα με την επιλογή σας. Μπορείτε να αλλάξετε αυτήν την επιλογή πριν από κάθε νέα αξιολόγηση, ώστε το σύνολο ερωτήσεων που σας παρουσιάζονται να είναι σχετικό με τη συγκεκριμένη περίπτωση,
3. τροποποιήστε το πλήρες όνομα που σχετίζεται με τον λογαριασμό σας,
4. αλλάξτε τον κωδικό πρόσβασής σας.

Κύριες λειτουργίες της εφαρμογής

Κάντε μια νέα αξιολόγηση

Για να κάνετε μια νέα αξιολόγηση, πρέπει να :

1. Μεταβείτε στις «Ρυθμίσεις», ελέγξτε αν οι επιλεγμένες «Κατηγορίες αξιολόγησης» είναι σχετικές με την αξιολόγηση που πρόκειται να ξεκινήσετε και τροποποιήστε τες, εάν χρειάζεται ,
2. μεταβείτε στον «Πίνακα Ελέγχου» ή στις «Αξιολογήσεις» και κάντε κλικ στο κουμπί «Νέα Αξιολόγηση»,
3. ορίστε ένα «Όνομα /Τίτλο αξιολόγησης». Για παράδειγμα, μπορεί να είναι το όνομα της εταιρείας σας ή, εάν θέλετε να αξιολογήσετε τα διάφορα προϊόντα σας ξεχωριστά, το όνομα του προϊόντος, η συγκεκριμένη μορφή του...
4. εισάγετε το «Έτος» για την αξιολόγησή σας, δηλαδή το έτος που αντιστοιχεί στην εγκυρότητα των απαντήσεών σας,
5. Διαβάστε κάθε ερώτηση και την εισαγωγή της και στη συνέχεια απαντήστε επιλέγοντας μεταξύ «Ναι» και «Όχι/Δεν ξέρω». Επιλέξτε την τελευταία επιλογή επίσης εάν το θέμα δεν σας είναι αρκετά σαφές και θέλετε να μάθετε περισσότερα,
6. Όταν απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις, κάντε κλικ στην επιλογή «Υποβολή αξιολόγησης».

Στη συνέχεια, θα εμφανιστεί το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, το οποίο δείχνει:

1. το ποσοστό των ερωτήσεων στις οποίες απαντήσατε «Ναι» (π.χ. 20%) · το υπόλοιπο ποσοστό αντιπροσωπεύει την πιθανή σας βελτίωση (π.χ. 80%) ·
2. τα «Θέματα για Βελτίωση», δηλαδή μια υπενθύμιση με τη λίστα ερωτήσεων στις οποίες απαντήσατε «Όχι/Δεν γνωρίζω», μαζί με έναν σύνδεσμο προς %) ··κερδίστε περισσότερα» που σας μεταφέρει σε μια λίστα με πραγματικά και συγκεκριμένα παραδείγματα εταιρειών, τεχνολογιών, συστημάτων διαχείρισης και πρωτοβουλιών από τις οποίες μπορείτε %) ·να εμπνευστείτε, προκειμένου να βελτιωθείτε σε αυτό το συγκεκριμένο θέμα.

Στη συνέχεια, μπορείτε να κάνετε «Εκτύπωση αναφοράς», να μεταβείτε στην επιλογή «Επιστροφή στον Πίνακα Ελέγχου» ή να κάνετε μια «Νέα Αξιολόγηση».

Διαχείριση υπαρχουσών αξιολογήσεων

Μπορείτε να δείτε τις αξιολογήσεις που έχετε πραγματοποιήσει προηγουμένως, να τις εξαγάγετε και τα αποτελέσματά τους και να κατεβάσετε μια αναφορά για καθεμία από αυτές. Μπορείτε επίσης να μετονομάσετε ή να διαγράψετε μια αξιολόγηση, εάν χρειάζεται.

Ανατρέξτε στην ενότητα «Αξιολογήσεις» αυτού του οδηγού για περισσότερες λεπτομέρειες.

Σύγκριση αξιολογήσεων

Για να συγκρίνετε δύο ή περισσότερες συγκεκριμένες αξιολογήσεις και τα αποτελέσματά τους, πρέπει:

1. μεταβείτε στις «Αξιολογήσεις»,
2. επιλέξτε έως και πέντε αξιολογήσεις που θέλετε να συγκρίνετε,
3. κάντε κλικ στο κουμπί «Σύγκριση επιλεγμένων».

Στη συνέχεια, θα σας παρουσιαστεί ένα ραβδόγραμμα, εκφρασμένο σε ποσοστό, το οποίο δείχνει την τελική βαθμολογία κάθε αξιολόγησης.

Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Μπορείτε να κάνετε «Αποσύνδεση» κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο κείμενο στο κάτω μέρος του μενού.

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Korisničko uputstvo za alat za samoprocjenu održivosti

Crna Gora

Sadržaj

Uvod 1
Registracija na alat 1
Pristup alatu 1
Glavni djelovi alata 2
Kontrolna tabla 2
Procjene 2
Podešavanja 2
Glavne funkcije alata 3
Kreiranje nove procjene 3
Upravljanje postojećim procjenama 3
Poređenje procjena 3
Odjava sa alata 4

Uvod

FISHIMPACT alat za samoprocjenu osmišljen je za kompanije koje posluju u oblasti ribarstva, akvakulture i prerade morskih proizvoda, posebno u jadransko-jonskom regionu. Omogućava kompanijama da započnu istraživanje ekološke i socioekonomske održivosti, pružajući početni uvid u najvažnija pitanja za ovaj sektor. Odgovaranjem na nekoliko pitanja, kompanije mogu steći početnu predstavu o oblastima na kojima bi mogle raditi kako bi unaprijedile svoje poslovanje, kao i inspiraciju i primjere kako to mogu postići.

Alat je razvijen u okviru projekta FISHIMPACT, koji je sufinansiran od strane Evropske unije kroz Interreg IPA-ADRION program, sa ciljem promocije ESG principa (Environmental, Social and Governance – životna sredina, društvo i upravljanje) i zdravih nutritivnih navika radi povećanja konkurentnosti, diverzifikacije tržišta i efikasne komunikacije sa potrošačima u sektorima akvakulture i ribarstva jadransko-jonskog regiona.

Registracija na alat

Da biste koristili alat, potrebno je da budete registrovani:

- posjetite https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- odaberite željeni jezik sa liste u gornjem desnom uglu (ostatak ovog vodiča nastavljen je na „crnogorskom jeziku“);
- kliknite na „Registrujte se“;
- popunite tražena polja;
- kliknite na „Napravi nalog“.

Napomena: kada kreirate nalog, u dijelu „Kategorije“ biće potrebno da odaberete grupe koje su relevantne za vas. Ovaj izbor možete promijeniti prije svake nove procjene kako bi skup pitanja koji vam se prikazuje bio relevantan za konkretan slučaj (pogledati dio „Podešavanja“ u ovom vodiču).

Pristup alatu

Nakon registracije, za pristup alatu:

- posjetite https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- unesite svoje pristupne podatke (e-mail adresu i lozinku);
- kliknite na „Prijavi se“.

Glavni djelovi alata

Kontrolna tabla

Kada pristupite alatu, prikazuje vam se „Kontrolna tabla“, gdje možete:

1. započeti „Novu procjenu“;
2. pročitati uvod o alatu i projektu;
3. vidjeti listu prethodnih procjena i njihove karakteristike;
4. vidjeti koja od vaših procjena ima najniži i najviši rezultat, kao i poređenje do pet najnovijih procjena.

Procjene

Iz menija možete pristupiti dijelu „Procjene“, gdje možete:

1. započeti „Novu procjenu“;
2. vidjeti listu prethodnih procjena i njihovih karakteristika, te ih sortirati po datumu završetka, nazivu procjene ili rezultatu;
3. provjeriti odgovore koje ste dali u prethodnoj procjeni i ostvareni rezultat klikom na „Prikaži“, preuzeti ih u .csv formatu klikom na „Izvezi“ ili ih odštampati zajedno sa ciljanim preporukama za unapređenje kritičnih oblasti klikom na „Odštampaj izvještaj“;
4. „Preimenovati“ ili „Obrisati“ prethodne procjene.

Podešavanja

Iz menija možete pristupiti i dijelu „Podešavanja“, gdje možete:

1. odabrati željeni „Jezik“ za korišćenje alata;
2. odabrati vrste aktivnosti kojima se vaša kompanija bavi i za koje želite sprovesti procjenu u okviru „Kategorija procjene“; možete izabrati jednu ili više opcija između ribarstva, akvakulture i prerade, a tokom procjene biće vam prikazana pitanja u skladu sa vašim izborom; ovaj izbor možete promijeniti prije svake nove procjene kako bi skup pitanja bio relevantan za konkretan slučaj;
3. izmijeniti puno ime povezano sa vašim nalogom;
4. promijeniti lozinku.

Glavne funkcije alata

Kreiranje nove procjene

Da biste napravili novu procjenu, potrebno je da:

1. odete u „Podešavanja“, provjerite da li su odabrane „Kategorije procjene“ relevantne za procjenu koju želite da započnete i po potrebi ih izmijenite;
2. odete na „Kontrolnu tablu“ ili „Procjene“i kliknete na dugme „Nova procjena“;
3. unesete „Naziv procjene“; na primjer, to može biti naziv vaše kompanije ili, ukoliko želite posebno procijeniti različite proizvode, naziv proizvoda, njegov specifični format i slično;
4. unesete „Godinu“ za svoju procjenu, odnosno godinu koja odgovara validnosti vaših odgovora;
5. pročitate svako pitanje i njegov uvod, a zatim odgovorite izborom između „Da“i „Ne/Ne znam“ drugu opciju odaberite i ukoliko vam tema nije dovoljno jasna i želite da saznate više;
6. kada odgovorite na sva pitanja, kliknete na „Pošalji procjenu“.

Nakon toga, biće prikazan rezultat procjene, koji obuhvata:

1. procenat pitanja na koja ste odgovorili sa „Da“ (npr. 20%); preostali procenat predstavlja vaš potencijal za unapređenje (npr. 80%);
2. „Teme za poboljšanje“, odnosno podsjetnik sa listom pitanja na koja ste odgovorili „Ne/Ne znam“, zajedno sa linkom „Saznajte više“ koji vas vodi ka listi stvarnih i konkretnih primjera kompanija, tehnologija, sistema upravljanja i inicijativa iz kojih možete crpiti inspiraciju za unapređenje u toj oblasti.

Nakon toga možete „Odštampati izvještaj“, vratiti se na „Kontrolnu tablu“ ili započeti „Novu procjenu“.

Upravljanje postojećim procjenama

Možete pregledati prethodno sprovedene procjene, izvesti njihove rezultate i preuzeti izvještaj za svaku od njih. Takođe možete preimenovati ili obrisati procjenu, ukoliko je potrebno.

Za više detalja pogledajte dio „Procjene“ u ovom vodiču.

Poređenje procjena

Da biste uporedili dvije ili više procjena i njihove rezultate, potrebno je da:

1. odete u „Procjene“;
2. odaberete do pet procjena koje želite da uporedite;
3. kliknete na dugme „Uporedi izabrano“.

Nakon toga biće prikazan stubični grafikon izražen u procentima, koji pokazuje konačni rezultat svake procjene.

Odjava sa alata

Možete se odjaviti klikom na opciju „Odjavi se“ na dnu menija.

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Priručnik za korisnike alata za samoprocjenu održivosti

Bosna i Hercegovina

Sadržaj

Uvod 1
Registracija na alat 1
Pristup alatu 1
Glavni dijelovi alata 2
Kontrolna tabla 2
Procjene 2
Podešavanja 2
Glavne funkcije alata 3
Kreiranje nove procjene 3
Upravljanje postojećim procjenama 3
Poređenje procjena 3
Odjava iz alata 4

Uvod

FISHIMPACT alat za samoprocjenu osmišljen je za kompanije koje djeluju u ribarstvu, akvakulturi i preradi morskih proizvoda, posebno u jadransko-jonskoj regiji.

Omogućava kompanijama da započnu istraživanje okolišne i socioekonomske održivosti, pružajući prvi uvid u najvažnija pitanja za sektor.

Odgovaranjem na nekoliko pitanja, kompanije mogu steći početnu predstavu o oblastima na kojima bi mogle raditi kako bi se unaprijedile, te dobiti inspiraciju i primjere kako to postići.

Alat je razvijen u okviru projekta FISHIMPACT, koji sufinansira Evropska unija kroz program Interreg IPA-ADRION, s ciljem promocije ESG (okolišnih, društvenih i upravljačkih) principa i zdravih prehrambenih navika radi povećanja konkurentnosti, diverzifikacije tržišta i efikasne komunikacije s potrošačima u jadransko-jonskim sektorima akvakulture i ribarstva.

Registracija na alat

Za korištenje alata potrebno je da se registrujete:

- idite na https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- odaberite željeni jezik sa liste dostupne u gornjem desnom uglu (ostatak ovog vodiča nastavljen je na bosanskom jeziku);
- kliknite na “Registrujte se”;
- popunite tražena polja;
- kliknite na “Napravi račun”.

Napomena: prilikom kreiranja naloga, u odjeljku “Kategorije procjene” bit će zatraženo da odaberete grupe koje su relevantne za vas. Ovaj odabir možete promijeniti prije svake nove procjene kako bi skup prikazanih pitanja bio relevantan za konkretan slučaj (pogledajte odjeljak “Podešavanja” u ovom vodiču).

Pristup alatu

Nakon što se registrujete, za pristup alatu:

- idite na https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- unesite svoje pristupne podatke (e-mail adresa i lozinka);
- kliknite na “Prijavi se”.

Glavni dijelovi alata

Kontrolna tabla

Kada pristupite alatu, prikazuje vam se “Kontrolna tabla”, gdje možete:

1. pokrenuti “Nova procjena”;
2. pročitati uvod u alat i projekat;
3. vidjeti listu svojih prethodnih procjena i njihove karakteristike;
4. vidjeti koja od vaših procjena ima najniži i najviši rezultat te poređenje do pet vaših najnovijih procjena.

Procjene

Iz menija možete pristupiti odjeljku “Procjene”, gdje možete:

1. pokrenuti “Nova procjena”;
2. vidjeti listu prethodnih procjena i njihove karakteristike te ih sortirati po datumu završetka, nazivu procjene ili rezultatu;
3. pregledati odgovore koje ste dali u ranijoj procjeni i rezultat klikom na “Prikaži”, preuzeti ih u .csv datoteci klikom na “Izvezi” ili odštampati zajedno s ciljanim preporukama za unapređenje kritičnih oblasti klikom na “Odstampaj izvejestaj”;
4. “Preimenuj” ili “Obriši” prethodne procjene.

Podešavanja

Iz menija možete pristupiti i odjeljku “Podešavanja”, gdje možete:

1. odabrati željeni “Jezik” za korištenje alata;
2. odabrati vrste aktivnosti kojima se vaša kompanija bavi i za koje želite provesti procjenu u okviru “Procjene”; možete odabrati jednu ili više opcija između ribarstva, akvakulture i prerade, a tokom procjene će vam biti prikazana pitanja u skladu s vašim odabirom; ovaj odabir možete mijenjati prije svake nove procjene kako bi pitanja bila relevantna za konkretan slučaj;
3. izmijeniti puno ime povezano s vašim nalogom;
4. promijeniti lozinku.

Glavne funkcije alata

Kreiranje nove procjene

Za kreiranje nove procjene potrebno je:

1. idite na “Podešavanja”, provjerite da li su odabrane “Procjene” relevantne za procjenu koju namjeravate započeti i po potrebi ih izmijenite;
2. idite na “Kontrolna tabla” ili “ Procjene ” i kliknite na dugme “Nova procjena”;
3. dodijelite “Naziv procjene”; npr. to može biti naziv vaše kompanije ili, ako želite zasebno procijeniti različite proizvode, naziv proizvoda, njegov specifični format…;
4. unesite “Godina” za procjenu, tj. godinu koja odgovara važenju vaših odgovora;
5. pročitajte svako pitanje i uvod, a zatim odgovorite odabirom “Da” i “Ne/Ne znam”; odaberite drugu opciju i ako vam tema nije dovoljno jasna i želite saznati više;
6. nakon što odgovorite na sva pitanja, kliknite na “Podnesi procjenu”.

Nakon toga bit će prikazan rezultat procjene, koji sadrži:

1. procenat pitanja na koja ste odgovorili sa “Da” (npr. 20%); preostali procenat predstavlja vaš potencijal za unapređenje (npr. 80%);
2. “Teme za unapređenje”, tj. podsjetnik s listom pitanja na koja ste odgovorili “Ne/Ne znam”, uz link “Saznaj više” koji vas vodi do liste stvarnih i konkretnih primjera kompanija, tehnologija, sistema upravljanja i inicijativa iz kojih možete crpiti inspiraciju za unapređenje te konkretne teme.

Zatim možete “Štampaj izvještaj”, vratiti se na “Kontrolna tabla” ili kreirati “Nova procjena”.

Upravljanje postojećim procjenama

Možete pregledati prethodno provedene procjene, izvesti njih i njihove rezultate te preuzeti izvještaj za svaku od njih. Također možete preimenovati ili obrisati procjenu, po potrebi.

Za više detalja pogledajte odjeljak “Procjene” ovog vodiča.

Poređenje procjena

Za poređenje dvije ili više konkretnih procjena i njihovih rezultata potrebno je:

1. idite na “Procjene”;
2. odaberite do pet procjena koje želite uporediti;
3. kliknite na dugme “Uporedi odabrane”.

Zatim će vam biti prikazan stubični grafikon, izražen u procentima, koji prikazuje konačni rezultat svake procjene.

Odjava iz alata

Možete se “Odjaviti” klikom na odgovarajući tekst pri dnu menija.

Interreg

Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Manuali i përdorimit të mjetit të vetëvlerësimit të qëndrueshmërisë

Shqipëria

Interreg Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FISHIMPACT

Tabela e përmbajtjes

Hyrje 1

Regjistrimi në mjet 1

Qasja në mjet 1

Seksionet kryesore të mjetit 2

- Paneli 2
- Vlerësimet 2
- Cilësimet 2

Funksionet kryesore të mjetit 3

- Bëni një vlerësim të ri 3
- Menaxhoni vlerësimet ekzistuese 3
- Krahasoni vlerësimet 3

Dilni nga mjeti 4

Hyrje

Mjeti i vetëvlerësimit FISHIMPACT është krijuar për kompanitë e përfshira në peshkim, akuakulturë dhe përpunim të ushqimeve të detit, veçanërisht në rajonin Adriatiko-Jonian.

Ai i lejon kompanitë të fillojnë të eksplorojnë qëndrueshmërinë mjedisore dhe socio-ekonomike, duke ofruar një vështrim të parë në çështjet më të rëndësishme për sektorin.

Duke iu përgjigjur disa pyetjeve, kompanitë mund të fitojnë një ide fillestare për fushat në të cilat mund të dëshirojnë të punojnë për t'u përmirësuar dhe frymëzim dhe shembuj për ta bërë këtë.

Mjeti u zhvillua në kuadër të FISHIMPACT, një projekt i bashkëfinancuar nga Bashkimi Evropian përmes programit Interreg IPA-ADRION, me qëllim promovimin e parimeve ESG (Mjedisore, Sociale dhe Qeverisje) dhe zakoneve të shëndetshme ushqyese për të rritur konkurrencën, diversifikimin e tregut dhe komunikimin efektiv për konsumatorët në sektorët e akuakulturës dhe peshkimit Adriatiko-Jonian.

Regjistrimi në mjet

Për të përdorur mjetin duhet të regjistroheni:

- shkoni te https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- zgjidhni gjuhën tuaj të preferuar nga ato të disponueshme në listën në pjesën e sipërme djathtas (pjesa tjetër e këtij udhëzuesi vazhdon me “Shqip”);
- klikoni në "Regjistrohu";
- plotësoni fushat e kërkuara;
- klikoni në "Krijo llogari".

Shënim: kur krijoni llogarinë tuaj, në “Kategoritë” , do t'ju kërkohet të zgjidhni grupet që janë të rëndësishme për ju. Ju mund ta ndryshoni këtë përzgjedhje përpara çdo vlerësimi të ri në mënyrë që grupi i pyetjeve të paraqitura për ju të jetë i përshtatshëm për rastin specifik (shih “Cilësimet” seksioni i këtij udhëzuesi).

Qasja në mjet

Pasi të jeni regjistruar, për të hyrë në mjet:

- shkoni te https://fishimpact.digitalnest.me/login;
- futni kredencialet tuaja (adresën e e-mailit dhe fjalëkalimin);
- klikoni "Identifikohu".

Seksionet kryesore të mjetit

Paneli

Kur hyni në mjet, ju paraqitet "Paneli", ku mund të:

1. filloni një "Vlerësim të ri";
2. lexoni një hyrje në mjetin dhe projektin;
3. shihni një listë të vlerësimeve tuaja të kaluara dhe karakteristikat e tyre;
4. Shihni se cili nga vlerësimet tuaja ka rezultatin më të ulët dhe më të lartë dhe një krahasim deri në pesë nga vlerësimet tuaja më të fundit.

Vlerësimet

Menuja, arrihet të aksesohet në seksionin "Vlerësimet", ku mund të:

1. filloni një "Vlerësim të ri";
2. Shihni një listë të vlerësimeve tuaja të kaluara dhe karakteristikat e tyre dhe renditni ato sipas datës së përfundimit, emrit të vlerësimit ose rezultatit;
3. kontrolloni përgjigjet që i keni dhënë një vlerësimi të kaluar dhe rezultatin që merrni duke klikuar në "Shiko", shkarkoni ato në një skedar .csv duke klikuar në "Eksporto" ose printoni së bashku me sugjerimet e synuara për përmirësimin e fushave kritike duke klikuar në "Printo raportin";
4. "Riemërto" ose "Fshi" vlerësimet e kaluara.

Cilësimet

Menuja, ju jep akses gjithashtu në seksionin "Cilësimet", ku mund të:

1. zgjidhni "Gjuhën" tuaj të preferuar për të përdorur mjetin;
2. zgjidhni llojin e aktiviteteve në të cilat kompania juaj është e përfshirë dhe për të cilat dëshironi të kryeni vlerësimin në "Kategoritë e vlerësimit"; ju mund të zgjidhni një ose më shumë midis peshkimit, akuakulturës dhe përpunimit, dhe kur kryeni një vlerësim, do t'ju paraqiten pyetje në përputhje me përzgjedhjen tuaj; Ju mund ta ndryshoni këtë përzgjedhje para çdo vlerësimi të ri në mënyrë që grupi i pyetjeve të paraqitura për ju të jetë i rëndësishëm për rastin specifik;
3. modifikoni emrin e plotë të lidhur me llogarinë tuaj;
4. Ndryshoni fjalëkalimin tuaj.

Funksionet kryesore të mjetit

Bëni një vlerësim të ri

Për të bërë një vlerësim të ri, duhet:

1. shkoni te "Cilësimet", kontrolloni nëse "Kategoritë e vlerësimit" të zgjedhura janë të rëndësishme për vlerësimin që do të filloni dhe modifikoni ato, nëse është e nevojshme;
2. shkoni te "Paneli" ose "Vlerësimet" dhe klikoni në butonin "Vlerësim i ri";
3. caktoni një "emër vlerësimi"; për shembull, mund të jetë emri i kompanisë suaj ose, nëse doni të vlerësoni produktet tuaja të ndryshme veçmas, emri i produktit, formati i tij specifik...;
4. shkruani "Vitin" për vlerësimin tuaj, pra vitin që korrespondon me vlefshmërinë e përgjigjeve tuaja;
5. lexoni çdo pyetje dhe hyrjen e saj dhe më pas përgjigjuni duke zgjedhur midis "Po" dhe "Jo/Nuk e di"; zgjidhni opsionin e fundit edhe nëse tema nuk është mjaft e qartë për ju dhe dëshironi të dini më shumë;
6. Kur t'u jeni përgjigjur të gjitha pyetjeve, klikoni në "Paraqisni vlerësimin".

Më pas, do t'ju tregohet rezultati i vlerësimit, i cili tregon:

1. përqindja e pyetjeve të cilave iu përgjigjët "Po" (p.sh. 20%); përqindja e mbetur përfaqëson përmirësimin tuaj të mundshëm (p.sh. 80%);
2. "Temat për përmirësim", pra një kujtesë me listën e pyetjeve të cilave iu jeni përgjigjur "Jo/Nuk e di", së bashku me një lidhje me "Mëso më shumë" e cila ju çon në një listë të shembujve realë dhe konkretë të kompanive, teknologjive, sistemeve të menaxhimit dhe iniciativave nga të cilat mund të frymëzoheni, në mënyrë që të përmirësoheni në atë temë specifike.

Më pas mund të "Printoni raportin", të shkoni "Kthehu në panel" ose të bëni një "Vlerësim të ri".

Menaxhoni vlerësimet ekzistuese

Ju mund të shikoni vlerësimet tuaja të kryera më parë, t'i eksportoni ato dhe rezultatet e tyre dhe të shkarkoni një raport për secilën prej tyre. Ju gjithashtu mund të riemërtoni ose fshini një vlerësim, nëse është e nevojshme.

Referojuni "Vlerësimet" seksioni i këtij udhëzuesi për më shumë detaje.

Krahasoni vlerësimet

Për të krahasuar dy ose më shumë vlerësime specifike dhe rezultatet e tyre, duhet:

1. shkoni te "Vlerësimet";
2. zgjidhni deri në pesë vlerësime që dëshironi të krahasoni;
3. klikoni butonin "Krahaso të zgjedhurit".

Më pas do t'ju paraqitet një grafik me shtylla, i shprehur në përqindje, i cili tregon rezultatin përfundimtar të çdo vlerësimi.

Dilni nga mjeti

Mund të "Dilni" duke klikuar tekstin përkatës në fund të menusë.